

Hilfen zur Organisation des Unterrichts im Werkraum / Technikraum

Da in einem Werkraum viele Klassen unterrichtet werden und oft auch von unterschiedlichen Lehrkräften, ist eine gute Organisation des Unterrichts die Voraussetzung für erfolgreiches Arbeiten. Klare Absprachen und verantwortliches Handeln der Lehrkräfte sind dafür Voraussetzung.

Schon in kurzer Zeit entsteht sonst ein Chaos in der Werkzeugsammlung / im Maschinenraum, Schülerarbeiten gehen "verloren" oder werden zerstört, Werkzeuge werden entwendet, ...

Diese Erfahrungen haben mich dazu gebracht, ein Ordnungs- und Helfersystem zu entwickeln, das einen großen Teil der Verantwortung auf die Schüler überträgt.

Das beginnt damit, dass jeder Schüler verantwortlich ist für seinen eigenen Arbeitsplatz. Damit ihm das klar wird und bei Problemen nachgeprüft werden kann, trägt sich jeder in den Sitzplan ein.

Die Tischgemeinschaft bildet eine feste Lerngruppe. Abwechselnd übernimmt sie die Verantwortung für Aufräumdienste, muss aber auch auf die Einhaltung der Regeln innerhalb der Gruppe achten.

Seit ich dieses System anwende, ist mein Unterricht wesentlich entspannter, das Herrichten und Aufräumen des Werkraums klappt schneller.

Werkraum Belegungsplan: Klasse / Lehrer

Sitzplan Werkraum

Arbeitsanweisung Aufräumdienst

Hilfen für die sichere Aufbewahrung von Schülerarbeiten:

Die einfachste Form der Aufbewahrung geschieht mit Kartons. Die Kartons sind sehr gut geeignet, um kleine Schülerarbeiten zwischen den Unterrichtsstunden sicher und wiederauffindbar zu lagern!



Maxibriefkarton 319 x 225 x 50mm
100 Stück 24 Euro

Einkaufstipp:

<http://www.bb-verpackungsshop.de/maxibriefkarton319x225x50mm-p-313.html>

Werkraum Anwesenheitsliste

Klasse

Datum

Lehrer

Aufräumdienst

Name:	Name:
TISCH 1	
Name:	Name:

Name:	Name:
TISCH 2	
Name:	Name:

Name:	Name:
TISCH 3	
Name:	Name:

Werkzeug
Maschinen

Bitte trage Deinen Namen in die Tisch-Nummer ein!

Name:	Name:
TISCH 4	
Name:	Name:

Name:	Name:
TISCH 5	
Name:	Name:

Name:	Name:
TISCH 6	
Name:	Name:

Raum
Fußboden

Arbeitsanweisungen für den Aufräumdienst

Werkzeuge

Checkliste :

Werkzeuge...

- einsammeln
- auf Vollständigkeit überprüfen
- richtig einsortieren
- Schäden / Verluste melden

Wenn alles fertig ist hilf den anderen (z.B. beim Fegen), damit alle rechtzeitig gehen können.

Karte beim Lehrer abgeben!!!

Maschinen

Checkliste:

- Bohrer / Sägeblätter ausspannen
- Zubehör in den Schrank
- reinigen (Absaugen...)
- auf Beschädigung prüfen, Schäden melden

Wenn alles fertig ist, hilf den anderen (z.B. beim Fegen), damit alle rechtzeitig gehen können.

Karte beim Lehrer abgeben!!!

Raum

- Hocker alle oben?
- Werkbänke sauber?
- Fensterbänke sauber?
- Not-Aus-Schalter ein!
- Waschbecken ok?
- Beschädigungen melden!

Wenn alles fertig ist hilf den anderen (z.B. beim Fegen), damit alle rechtzeitig gehen können.

Karte beim Lehrer abgeben!!!

Fußboden

- ganzer Raum staubgesaugt bzw. ausgefegt
- unter den Bänken auch....
- Reste im Mülleimer
- Besen, Handfeger + Kehrblech auf ihrem Platz

Wenn du fertig bist hilf den anderen, damit alle rechtzeitig gehen können.

Karte beim Lehrer abgeben!!!