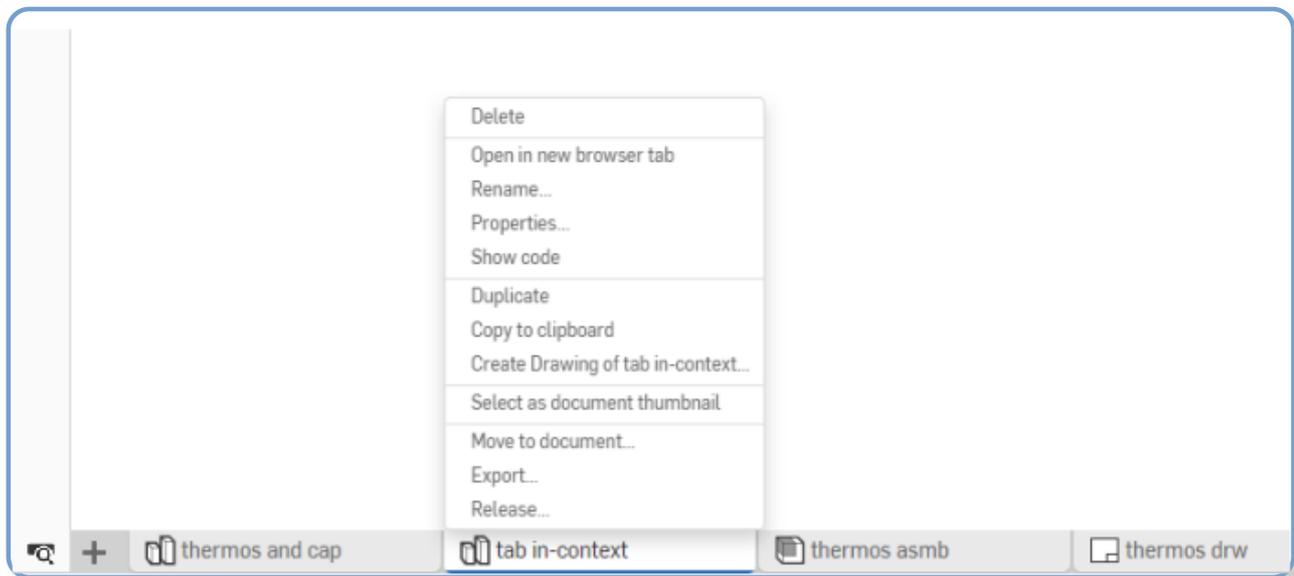


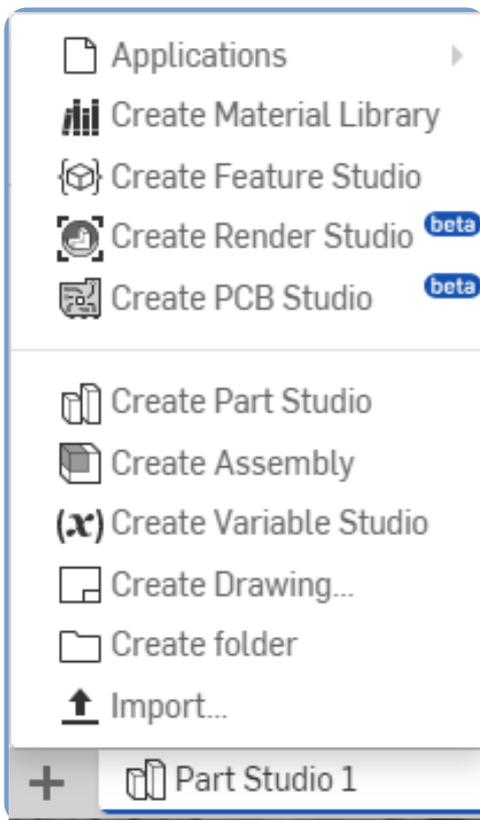
Dokument-Registerkarten

Wie im Abschnitt über [Onshape-Dokumente](#) erläutert, werden Part Studios, Baugruppen und nicht native Dateien, die in Onshape-Dokumente importiert wurden, in den Registerkarten in der Benutzeroberfläche dargestellt. Klicken Sie auf eine Registerkarte, um sie auszuwählen und zu aktivieren. Es ist immer nur eine Registerkarte zur gleichen Zeit in einem Browser aktiviert. Sie können aber jede Registerkarte in einer neuen Browser-Registerkarte öffnen, um mehrere aktive Registerkarten anzuzeigen. Sie können in einer Registerkarte nicht nur *arbeiten*, sondern auch *Aktionen* ausführen. Rechtsklicken Sie auf eine Registerkarte, um auf das Kontextmenü für diese Registerkarte zuzugreifen.



Mehr Registerkarten in einem Dokument erstellen

Klicken Sie auf das Plus-Zeichen  (Neu einfügen) in der Registerkarten-Leiste, um eine neue Onshape-Registerkarte zu erstellen:



- **Importieren** erzeugt automatisch eine neue Registerkarte für diese Datei. Siehe [Dateien importieren](#).
- **Ordner erstellen** erzeugt einen Ordner, in den Sie Registerkarten verschieben können, um sie zu organisieren. Siehe [Registerkarten mit Ordnern organisieren](#).
- **Zeichnung erstellen** erzeugt eine neue leere [Zeichnungs](#)-Registerkarte.
- **Variable Studio erstellen** erzeugt eine neue leere [Variable-Studio](#)-Registerkarte.
- **Baugruppe erstellen** erzeugt eine neue leere [Baugruppen](#)-Registerkarte.
- **Part Studio erstellen** erzeugt eine neue leere [Part-Studio](#)-Registerkarte.
- **PCB Studio erstellen** erzeugt eine neue leere [PCB-Studio](#)-Registerkarte.
- **Render Studio erstellen** **beta**: erstellt eine neue, leere Registerkarte [Render Studio](#)
- **Feature Studio erstellen** erzeugt ein neues leeres [Feature Studio](#).
- **Material-Bibliothek erstellen** erzeugt eine neue [Material-Bibliothek](#) zur Verwendung in Onshape.
- **Anwendung hinzufügen**: Hiermit können Sie eine Anwendung auswählen, die Sie in dem Dokument verwenden möchten. Sie müssen diese Anwendung bereits vorher über den [App Store](#) hinzugefügt haben.

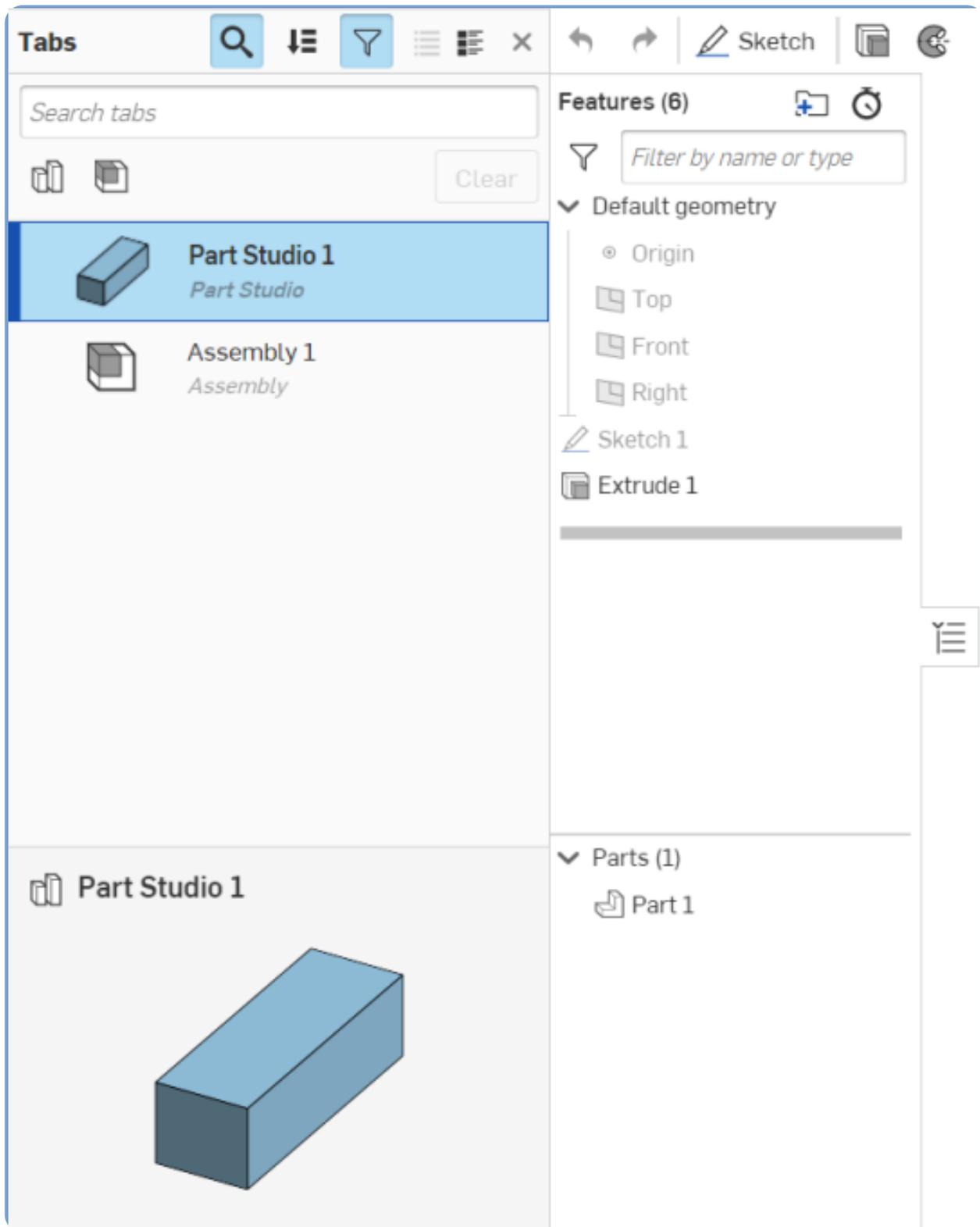
Mit Registerkarten arbeiten

Wenn Sie mit vielen Daten arbeiten, kann die Anzahl der Registerkarten, die Sie erstellen, unübersichtlich werden. Onshape verfügt über einen Registerkarten-Manager, der hilft,

Registerkarten besser zu organisieren und zu finden.

Links neben dem Symbol „Neues einfügen“  in der [Dokument-Palette](#) befindet sich

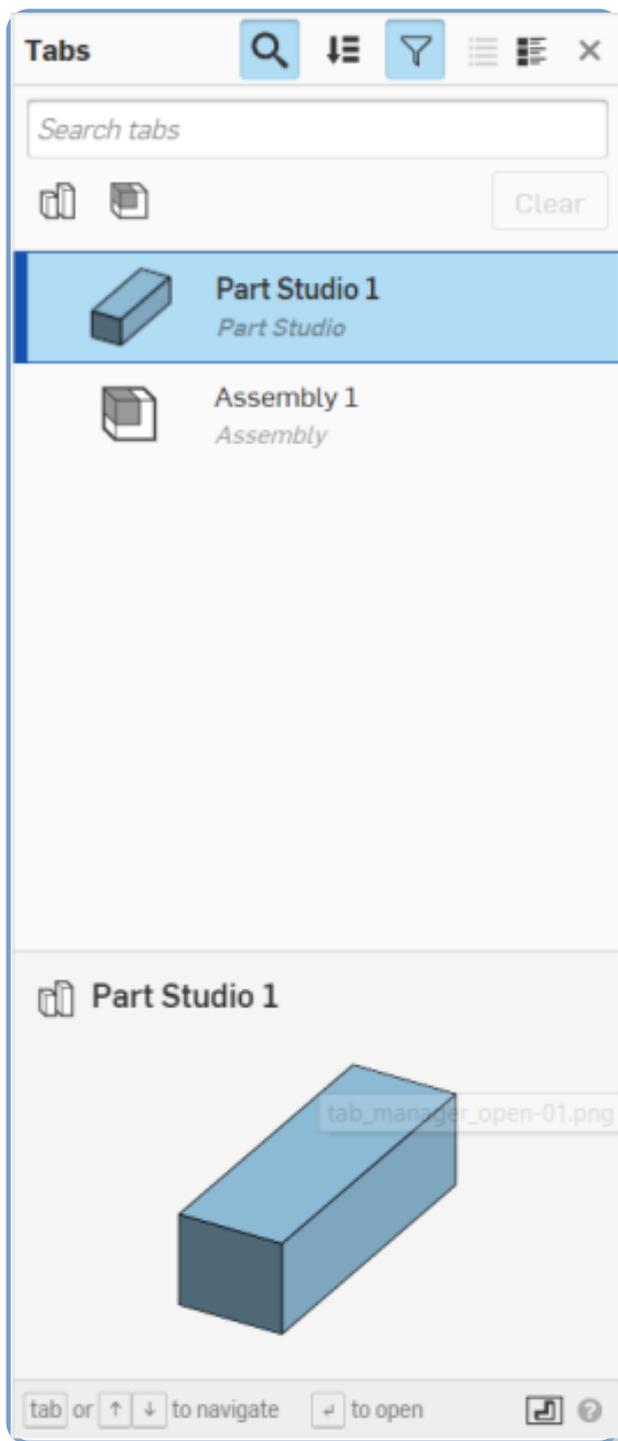
das Symbol für „Registerkarten-Manager umschalten“ . Der Registerkarten-Manager öffnet auf der linken Seite des Onshape-Fensters ein Flyout (wodurch jede gerade geöffnete Baugruppen- oder Feature-Liste nach rechts verschoben wird):



Der Registerkarten-Manager listet alle Registerkarten auf, die Sie im Dokument haben.

Aufbau des Registerkarten-Managers

Oben im Registerkarten-Manager gibt es Symbole zum Filtern der Registerkarten. Nach Anwenden eines Filters erhalten Sie eine Liste, die sich nach der Registerkarten-Folge im Dokument, alphabetisch nach Name oder nach Typ sortieren lässt. Um nach dem Namen einer Registerkarte zu suchen, geben Sie diesen oben im Suchfeld ein:



Begrenzen Sie die Suche mit den Symbolen oben im Registerkarten-Manager auf die Auswahl (beachten Sie, dass die Auswahl additiv ist):

- Feld „Registerkarten suchen“ : zum Öffnen oder Schließen des Suchfelds.
- Auswahl der Registerkarten-Reihenfolge : Wählen Sie die Reihenfolge aus, in der die Registerkarten-Namen aufgelistet werden sollen: A-Z oder Z-A, oder nach Typ der Registerkarte.

- Filtersymbole anzeigen : Blenden Sie die Symbole für den Registerkarten-Typ ein oder aus: Part Studio, Baugruppe, Zeichnung, Datei (es werden nur Symbole für die im Dokument gefundenen Registerkarten-Typen angezeigt).
- Listenansicht : Zeigen Sie nur Registerkarten-Namen an.
- Detailansicht : Zeigen Sie nur Namen und Details an.

Unten im Registerkarten-Manager befindet sich eine Miniaturansicht der aktuell ausgewählten Registerkarte.

Es gibt viele Möglichkeiten, den Registerkarten-Manager zu verwenden:

- Mit Strg+Leertaste können Sie die Miniaturansichten der zuvor geöffneten Registerkarten anzeigen. Halten Sie die Strg-Taste gedrückt und drücken Sie wiederholt die Leertaste, um durch die zuvor geöffneten Registerkarten zu blättern. Lassen Sie die Tasten los, um die Registerkarte zu öffnen, deren Miniaturbild gerade aktiv ist.
- Klicken Sie auf die Registerkarten in der Liste des Registerkarten-Managers und ziehen Sie sie, um sie im Dokument neu anzuordnen.

Bedenken Sie, dass die Reihenfolge der Registerkarten für alle Benutzer in einem Arbeitsbereich gleich ist. Wenn Benutzer 1 beispielsweise die Reihenfolge der Registerkarten ändert, sieht Benutzer 2 die Änderungen bei geöffnetem Arbeitsbereich ebenfalls.

- Klicken Sie auf den Namen einer Registerkarte, um zu dieser Registerkarte zu navigieren und sie zu aktivieren.
- Aktive Registerkarten erkennen Sie an dem blauen Rahmen und der blauen Markierung.
- Die aktive Registerkarte und der Scroll-Status werden nicht geteilt und sind auch nicht beständig. Alle Benutzer, die gemeinsam an einem Dokument arbeiten, haben eine eigene aktive Registerkarte und einen eigenen Scroll-Status.
- Wenn ein Arbeitsbereich geöffnet wird, ist die zuletzt aktive Registerkarte die aktive Registerkarte. (Wird ein Arbeitsbereich zum ersten Mal geöffnet, ist die erste Registerkarte in der Serie die aktive Registerkarte.)
- Eine neu erstellte Registerkarte wird direkt rechts neben der aktuell aktiven Registerkarte erstellt und sofort aktiviert.
- Die aktive Registerkarte bleibt immer in der Ansicht, wenn Sie durch die Registerkarten blättern.
- Wählen Sie mit Strg-Klicken mehrere Registerkarten im Registerkarten-Manager aus.

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Registerkarte in der Registerkarten-Leiste, um eine Miniaturvorschau der Inhalte anzuzeigen.

Registerkarten anordnen

Registerkarten in andere Dokumente verschieben

Eine Zeichnung in ein neues Dokument ohne zugehörige Registerkarten verschieben

Registerkarten mit Ordnern organisieren

Registerkarten bearbeiten

Registerkarten löschen

Registerkarten in einem Dokument durchsuchen und gruppieren